



TRIBUNALE DI MASSA

Ordine di Servizio n. 12/2020

Visto l'attuale quadro normativo in tema di contenimento della diffusione del virus Covid-19, e, da ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emesso in data 11 marzo 2020 e recante misure più stringenti ed incisive a seguito dell'aggravamento del quadro epidemiologico;

Ritenuto che debba darsi piena attuazione alle più rigorose misure di contenimento del rischio;

Visto il Provvedimento del Presidente del Tribunale, emesso in data odierna, al quale si fa riferimento e qui da intendersi integralmente richiamato;

Richiamate le disposizioni già adottate, in ordine all'attività giudiziaria, da parte del Presidente del Tribunale e del Presidente di Sezione Penale;

Ritenuto di dover conseguentemente organizzare i servizi a supporto della giurisdizione in modo da contemperare l'interesse collettivo alla salute e la continuità dell'attività istituzionale, per i profili di essenzialità ed indifferibilità; considerate le limitazioni già disposte con precedenti provvedimenti circa le modalità di accesso degli utenti, la fruizione dei servizi e l'attività giudiziaria in genere e conseguentemente la necessaria delimitazione delle attività, e delle unità occorrenti, a quelle indifferibili da rendere "in presenza" a garanzia dei servizi essenziali;

Si dispone quanto segue.

Sono confermate ed inoltre prorogate sino al **3 aprile 2020** le disposizioni già adottate per l'accesso alle cancellerie da parte dell'utenza (dalle 8 alle 10.30 e previo appuntamento telefonico) con le ormai consuete raccomandazioni: evitare il sovraffollamento, anche attraverso lo scaglionamento degli accessi, assicurare la frequente aerazione degli stessi; mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro; favorire in ogni caso i contatti attraverso strumenti telefonici o telematici di comunicazione.

Le attività istituzionali saranno garantite limitatamente a quelle urgenti ed indifferibili, mediante la predisposizione di **presidi** costituiti secondo la natura dei servizi e degli affari trattati, con alternanza del personale e con le precisazioni seguenti, **fino alla data del 3 aprile 2020** e salva la sopravvenienza di ulteriori o diverse disposizioni normative o circostanze che ne impongano la rimodulazione.

Settore civile

Cancelleria Contenzioso Ordinario; Cancelleria Iscrizioni a ruolo.



Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di un Funzionario/Cancelliere ed un Assistente/Operatore dei rispettivi Uffici, secondo il seguente schema nominativo:

Lunedì 16 marzo	Gasperini	Stefanini
Martedì 17 marzo	Gasperini	Parma
Mercoledì 18 marzo	Gasperini	Musso
Giovedì 19 marzo	Gasperini	Bianchi
Venerdì 20 marzo	Gasperini	Stefanini
Sabato 21 marzo	Lionti	

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio non essendo possibile una idonea programmazione tenuto conto delle assenze per malattia in atto e di non prevedibile durata.

Ufficio Copie - Servizio Automezzi

Si prevede la presenza del conducente secondo lo schema seguente e fatte salve eventuali urgenze sopravvenute.

Lunedì 16 marzo	-
Martedì 17 marzo	Lenzetti
Mercoledì 18 marzo	-
Giovedì 19 marzo	-
Venerdì 20 marzo	Lenzetti
Sabato 21 marzo	-
Lunedì 23 marzo	-
Martedì 24 marzo	Lenzetti
Mercoledì 25 marzo	-
Giovedì 26 marzo	-
Venerdì 27 marzo	Lenzetti
Sabato 28 marzo	-

Cancelleria Volontaria Giurisdizione

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di due unità di personale:

Lunedì 16 marzo	Bogazzi	Bonifazi
Martedì 17 marzo	Bogazzi	Bonifazi
Mercoledì 18 marzo	Bonifazi	Foschi
Giovedì 19 marzo	Bogazzi	Foschi
Venerdì 20 marzo	Foschi	Bonifazi
Sabato 21 marzo	Bogazzi per atti urgenti (TSO ecc.)	

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio.

Cancelleria Esecuzioni Mobiliari

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale.

Lunedì 16 marzo	Franchetti
Martedì 17 marzo	Franchetti
Mercoledì 18 marzo	Franchetti
Giovedì 19 marzo	Pianini
Venerdì 20 marzo	Pianini

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale.

Lunedì 16 marzo	Geraci
Martedì 17 marzo	Corsi
Mercoledì 18 marzo	Geraci
Giovedì 19 marzo	Corsi
Venerdì 20 marzo	Geraci

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio

Cancelleria Lavoro

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale

Lunedì 16 marzo	Dazzi
Martedì 17 marzo	Aurino
Mercoledì 18 marzo	Aurino
Giovedì 19 marzo	Tomassini
Venerdì 20 marzo	Tomassini

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio

Cancelleria Procedure Concorsuali

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale

Lunedì 16 marzo	Pepe
Martedì 17 marzo	Pepe
Mercoledì 18 marzo	Pepe
Giovedì 19 marzo	Pepe
Venerdì 20 marzo	Pepe

Per la settimana successiva si provvederà con separato ordine di servizio.

Settore penale**Ufficio Gip Gup**

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di un Funzionario/Cancelliere e due Assistenti nonché di un Operatore o Ausiliario

Lunedì 16 marzo	Pedrotti	Benedetti	(Bellucci)	Vitale
Martedì 17 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Vitale
Mercoledì 18 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Vitale
Giovedì 19 marzo	Calcagnile	Ricci	Gregori	Piola
Venerdì 20 marzo	Calcagnile	Ricci	Gregori	Piola
Sabato 21 marzo	Bellucci	-	-	Piola
Lunedì 23 marzo	Calcagnile	Ricci	Gregori	Piola
Martedì 24 marzo	Calcagnile	Ricci	Gregori	Piola
Mercoledì 25 marzo	Calcagnile	Ricci	Gregori	Piola
Giovedì 26 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Vitale
Venerdì 27 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Vitale
Sabato 28 marzo	Bellucci	-	-	Vitale

Cancelleria Penale

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di un Direttore/Funziario e due Assistenti nonché di un Operatore

Lunedì 16 marzo	Rosso	Pesenti Barili	Viviani	De Angeli
Martedì 17 marzo	Rosso	Pesenti Barili	Viviani	De Angeli
Mercoledì 18 marzo	Rosso	Pesenti Barili	Viviani	De Angeli
Giovedì 19 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Venerdì 20 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Sabato 21 marzo	Costa	-	-	-
Lunedì 23 marzo	Rosso	Pesenti Barili	Viviani	De Angeli
Martedì 24 marzo	Rosso	Pesenti Barili	Viviani	De Angeli
Mercoledì 25 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Giovedì 26 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Venerdì 27 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Sabato 28 marzo	Costa	-	-	

Settore Amministrativo

Segreteria Amministrativa

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale

Lunedì 16 marzo	Morelli
Martedì 17 marzo	Morelli
Mercoledì 18 marzo	Amadei
Giovedì 19 marzo	Amadei
Venerdì 20 marzo	Morelli
Sabato 21 marzo	-
Lunedì 23 marzo	Mignani
Martedì 24 marzo	Amadei
Mercoledì 25 marzo	Morelli
Giovedì 26 marzo	Mignani
Venerdì 27 marzo	Amadei
Sabato 28 marzo	-

Ufficio Spese di Giustizia

Si prevede la presenza di una unità di personale per soli due giorni a settimana

Lunedì 16 marzo	-
Martedì 17 marzo	-
Mercoledì 18 marzo	Musso
Giovedì 19 marzo	-
Venerdì 20 marzo	Musso
Sabato 21 marzo	-
Lunedì 23 marzo	
Martedì 24 marzo	-
Mercoledì 25 marzo	Musso
Giovedì 26 marzo	-
Venerdì 27 marzo	Musso

Sabato 28 marzo	-
-----------------	---

Ufficio Recupero Crediti

Si prevede dal lunedì al venerdì la presenza di una unità di personale.

Lunedì 16 marzo	Turelli
Martedì 17 marzo	Turelli
Mercoledì 18 marzo	Turelli
Giovedì 19 marzo	Rossetti
Venerdì 20 marzo	Rossetti
Sabato 21 marzo	(Rossetti)
Lunedì 23 marzo	Turelli
Martedì 24 marzo	Turelli
Mercoledì 25 marzo	Turelli
Giovedì 26 marzo	Rossetti
Venerdì 27 marzo	Rossetti
Sabato 28 marzo	(Rossetti)

In caso di imprevista assenza di unità di personale in presidio, se indispensabile, sarà disposta l'assegnazione temporanea di personale, preferibilmente di pari grado, presente in servizio nella stessa giornata. Eventuali sostituzioni saranno altresì possibili, previa valutazione del Responsabile di Settore.

I dipendenti che non debbano assicurare la propria presenza nei presidi sono esonerati dal servizio, tenuto conto delle raccomandazioni del Ministero della Salute volte a limitare la circolazione delle persone per contenere il rischio di contagio e pertanto - in attesa di disposizioni di maggior favore dell'Amministrazione Centrale per l'eventuale concessione di congedo straordinario retribuito, visto quanto disposto dall'art. 19, comma 3, del D.L. 9/2020, ed in contemperamento tra l'interesse generale e quello del dipendente a mantenere la fruizione degli istituti di legge per le varie esigenze personali e familiari - sono invitati a fruire di:

- *Ferie residue anno 2019*
Si evidenzia infatti che non verranno autorizzate istanze del personale intese a procrastinare la fruizione delle ferie dell'anno precedente oltre il 30 aprile 2020, non sussistendo, allo stato, esigenze di ufficio che possano legittimarlo.
- *Credito orario*, a qualunque titolo, da convertire in riposo compensativo (si ricorda infatti che, a rigore, a mente del vigente CCNL eventuali ore eccedentarie possono essere fruite quali riposi compensativi nel termine massimo di quattro mesi)
- *Congedi o permessi contrattualmente previsti*

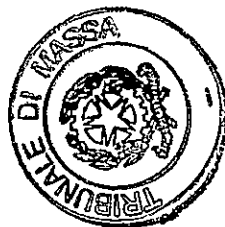
Ove non vi sia disponibilità di tali tipologie di ferie, permessi od eccedenze orarie, l'Ufficio esonera il dipendente dalla prestazione lavorativa e lo invita a restare nella propria abitazione, con senso di responsabilità e di sensibilità rispetto all'emergenza sociale in atto; l'eventuale debito orario potrà essere recuperato entro l'anno. Tali misure, coerenti con quelle promananti dalle Autorità Nazionali ed in attuazione delle medesime, non devono essere intese come semplici raccomandazioni ma come prescrizioni da osservare in considerazione della eccezionale gravità del rischio sanitario e nell'interesse di tutti.

In ogni caso, in considerazione della possibilità, offerta all'art. 1, co. 2, punto 6) del citato DPCM 11 marzo 2020, di aderire a modalità agili di svolgimento della prestazione lavorativa, anche in deroga alla normativa di settore (particolarmente in tema di obblighi di informativa e contrattuali) in considerazione dell'emergenza in atto, si allega alla presente modulo da compilare per l'eventuale istanza di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità *smart*, laddove concretamente attuabile (tenuto conto della peculiarità, in generale, dei servizi giudiziari e dei dati trattati); ogni istanza sarà attentamente valutata, in ottica favorevole ma avendo riguardo appunto alla tipologia della prestazione da effettuare, della presenza dei requisiti tecnici disponibili e della natura degli affari da trattare.

L'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio NEP di Massa provvederanno all'adozione dei rispettivi provvedimenti organizzativi secondo le indicazioni di massimo contenimento già esplicitate, con la specificazione che, sentito il Presidente del Tribunale, per l'Ufficio del Giudice di Pace non si ravvisa la necessità di apertura nella giornata del sabato.

Il presente Ordine di Servizio ha decorrenza immediata; per la giornata di domani varranno le disposizioni impartite per le vie brevi ai Direttori Responsabili dei settori per l'attuazione delle misure di cui sopra.

Massa, 12 marzo 2020 ore 18.30



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Marina Giometti