



## TRIBUNALE DI MASSA

Ordine di Servizio n. 14/2020

Richiamati i precedenti ordini di servizio n. 12-13/2020 disponenti presidi per le attività indifferibili ed urgenti in considerazione dell'emergenza da Covid-19;

Rilevato che occorre provvedere alla formazione dei presidi per l'ulteriore periodo, considerato il protrarsi dell'emergenza, si dispone quanto segue.

### Settore civile

#### **Cancelleria Contenzioso Ordinario; Cancelleria Iscrizioni a ruolo.**

Si prevede il seguente schema, tenuto conto degli adempimenti resi necessari dalle disposizioni emergenziali adottate per l'attività giudiziaria in materia civile e sulla base delle disponibilità manifestate:

Lunedì 30 marzo	Lionti	Gasperini	Musso
Martedì 31 marzo	Gasperini	Casucci	-
Mercoledì 1 aprile	Gasperini	Lionti	Stefanini
Giovedì 2 aprile	Lionti	-	-
Venerdì 3 aprile	Lionti	Casucci	Stefanini
Sabato 4 aprile	Casucci		-
Lunedì 6 aprile	Lionti	Gasperini	<i>da definire</i>
Martedì 7 aprile	Lionti	-	<i>da definire</i>
Mercoledì 8 aprile	Gasperini	Casucci	<i>da definire</i>
Giovedì 9 aprile	Lionti	Gasperini	<i>da definire</i>
Venerdì 10 aprile	Gasperini	-	<i>da definire</i>
Sabato 11 aprile	Casucci		-

#### **Cancelleria Volontaria Giurisdizione**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Bonifazi
Martedì 31 marzo	-
Mercoledì 1 aprile	Foschi
Giovedì 2 aprile	-
Venerdì 3 aprile	Bogazzi
Sabato 4 aprile	-

### **Cancelleria Esecuzioni Mobiliari**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Franchetti
Martedì 31 marzo	Franchetti
Mercoledì 1 aprile	Pianini
Giovedì 2 aprile	Pianini
Venerdì 3 aprile	Pianini

### **Cancelleria Esecuzioni Immobiliari**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Corsi
Martedì 31 marzo	Geraci
Mercoledì 1 aprile	-
Giovedì 2 aprile	Geraci
Venerdì 3 aprile	Corsi

### **Cancelleria Lavoro**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Tomassini
Martedì 31 marzo	-
Mercoledì 1 aprile	Aurino
Giovedì 2 aprile	Dazzi
Venerdì 3 aprile	Aurino

### **Cancelleria Procedure Concorsuali**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Pepe
Martedì 31 marzo	-
Mercoledì 1 aprile	Pepe
Giovedì 2 aprile	-
Venerdì 3 aprile	Pepe

### **Ufficio Copie - Servizio Automezzi**

Si prevede la presenza del conducente secondo lo schema seguente e fatte salve eventuali urgenze sopravvenute.

Lunedì 30 marzo	-
Martedì 31 marzo	Lenzetti
Mercoledì 1 aprile	-
Giovedì 2 aprile	-
Venerdì 3 aprile	Lenzetti
Sabato 4 aprile	-
Lunedì 6 aprile	-
Martedì 7 aprile	Lenzetti
Mercoledì 8 aprile	-
Giovedì 9 aprile	-

Venerdì 10 aprile	Lenzetti
Sabato 11 aprile	-

### Settore penale

#### **Ufficio Gip Gup**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Piola
Martedì 31 marzo	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Piola
Mercoledì 1 aprile	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Piola
Giovedì 2 aprile	Calcagnile	Ricci	Gregori	Vitale
Venerdì 3 aprile	Calcagnile	Ricci	Gregori	Vitale
Sabato 4 aprile	Ricci			
Lunedì 6 aprile	Calcagnile	-	Gregori	Vitale
Martedì 7 aprile	Calcagnile	Ricci	Gregori	Vitale
Mercoledì 8 aprile	Calcagnile	Ricci	Gregori	Vitale
Giovedì 9 aprile	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Piola
Venerdì 10 aprile	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Piola
Sabato 11 aprile	Ricci			

#### **Cancelleria Penale**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Martedì 31 marzo	Sirignano	Giachi	Costa	-
Mercoledì 1 aprile	Sirignano	Giachi	Costa	-
Giovedì 2 aprile	Rosso	Pesenti	Viviani	
Venerdì 3 aprile	Rosso	Pesenti	Viviani	
Sabato 4 aprile	Turno prefissato			
Lunedì 6 aprile	Sirignano	Giachi	Costa	Marconcini
Martedì 7 aprile	Sirignano	Giachi	Costa	-
Mercoledì 8 aprile	Rosso	Pesenti	Viviani	-
Giovedì 9 aprile	Rosso	Pesenti	Viviani	-
Venerdì 10 aprile	Rosso	Pesenti	Viviani	-
Sabato 11 aprile	Turno prefissato			

*Con separato ordine di servizio si dispone che l'Assistente Giudiziario De Angeli sia assegnato fino a nuovo ordine, a decorrere dal 30 marzo, all'attività di smaltimento di corpi di reato, secondo le direttive prefissate, dovendo l'Ufficio assicurare una urgente regolarizzazione a seguito dei rilievi formulati in sede ispettiva.*

### Settore Amministrativo

#### **Ufficio Recupero Crediti**

Si prevede l'indispensabilità della presenza come segue:

Lunedì 30 marzo	Rossetti
Martedì 31 marzo	-
Mercoledì 1 aprile	-
Giovedì 2 aprile	Turelli
Venerdì 3 aprile	-
Sabato 4 aprile	-

### **Servizio Posta**

Si prevede il seguente schema

Lunedì 30 marzo	Piola
Martedì 31 marzo	Amadei
Mercoledì 1 aprile	Piola
Giovedì 2 aprile	Dazzi
Venerdì 3 aprile	Vitale
Sabato 4 aprile	-

In caso di imprevista assenza di unità di personale in presidio, solo se indispensabile, sarà disposta l'assegnazione temporanea di personale, preferibilmente di pari grado, presente in servizio nella stessa giornata. Eventuali sostituzioni saranno altresì possibili, previa valutazione del Responsabile di Settore.

**I dipendenti che non debbano assicurare la propria presenza nei presidi sono esonerati dal servizio**, tenuto conto delle raccomandazioni del Ministero della Salute volte a limitare la circolazione delle persone per contenere il rischio di contagio e **pertanto sono invitati a fruire di:**

- *Ferie residue anno 2019*  
Si evidenzia infatti che non verranno autorizzate istanze del personale intese a procrastinare la fruizione delle ferie dell'anno precedente oltre il 30 aprile 2020, non sussistendo, allo stato, esigenze di ufficio che possano legittimarlo.
- *Credito orario*, a qualunque titolo, da convertire in riposo compensativo
- *Congedi o permessi contrattualmente previsti (si veda da ultimo il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 agli artt. 24 e 25)*

Ove non vi sia disponibilità di tali tipologie di ferie, permessi od eccedenze orarie, e ove non si ritenga di accedere a debito orario, si consiglia di aderire a progetti di lavoro agile, che seguiranno una procedura autorizzativa di carattere semplificato, e per i quali si potrà far riferimento al modulo ed ai chiarimenti di cui al precedente ordine di servizio. In tali progetti potranno essere integrati attività e percorsi di *e-learning* con le modalità previste nella relativa nota del DOG precedentemente comunicata.

Con separato provvedimento sono approvati i progetti di *smart working* presentati.

Massa, 26 marzo 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
dott. ssa Marina Giometti