



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MASSA CARRARA

Palazzo di Giustizia - Piazza A. De Gasperi, 1 - 54100 Massa
Tel. 058541552 - Fax 058541729

Prot. n. 319/2020

Massa, 27 Aprile 2020

A tutti gli Iscritti
all'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara

Care Colleghe e Cari Colleghi,

si segnala che tenuto conto dell'ordinanza n. 38 del 18 aprile 2020 del Presidente della Giunta regionale Toscana su “*misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” si rende necessario integrare il DVR dello studio legale, laddove vi siano dipendenti, praticanti e collaboratori, nei termini seguenti.

Valutazione del rischio

Il virus Covid-19 si diffonde a partire dal soggetto portatore attraverso le goccioline di Fluge che vengono espulse dall'albero respiratorio del medesimo portatore durante un colpo di tosse, uno starnuto, il parlare a distanza ravvicinata o in altro modo, che si possono depositare, oltre che direttamente nell'oro faringe dell'interlocutore, su superfici le più diverse dalle quali possono essere intercettate tramite il contatto manuale del futuro contagiato e da questo portate in altra occasione alle proprie vie aeree.

Date queste modalità di contagio è evidente che in uno studio legale la suddetta circostanza si può verificare nei rapporti tra i singoli lavoratori, ovvero nei rapporti tra questi e coloro che per qualsiasi motivo accedono allo studio stesso e interloquiscono con gli operatori.

Misure di prevenzione e protezione

1. Tutti i lavoratori non devono presentare, né devono aver presentato nei 14 giorni precedenti, sintomi riferibili all'infezione da covid-19 quali ad esempio febbre, difficoltà respiratorie e tosse, a tal fine producendo idonea dichiarazione, fermo restando che in caso di comparsa di sintomi si possono rivolgere al Medico Competente per gli accertamenti del caso;
2. Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso e la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi;

3. Nei locali di lavoro è opportuno che non ci sia compresenza di lavoratori, che comunque devono indossare idonei DPI (mascherina FFP2 con sovrapposta mascherina chirurgica e guanti) e lavarsi frequentemente le mani con idonea soluzione idroalcolica;
4. Le persone che accedono allo studio devono farlo una per volta (salvo persone non autosufficienti) e, dotate di idonei DPI per la protezione delle vie respiratorie, devono essere ricevute in locali adeguatamente areati dopo che si sono lavate le mani utilizzando i dispenser messi a loro disposizione, a tale scopo applicando idonea cartellonistica all'ingresso dello studio;
5. Nelle postazioni di colloquio con le persone che accedono allo studio è possibile installare idonee protezioni in plexiglas delle dimensioni di cm.90x60.
6. Alla fine di ogni giornata di lavoro i locali, i mobili (compresi i piani di lavoro), le maniglie, i servizi igienici, e gli arredi devono essere opportunamente igienizzati tramite le normali metodologie pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazione pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo candeggina o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, con registrazione quotidiana su apposito registro;
7. Laddove siano presenti impianti di aerazione deve essere garantita la sanificazione periodica, altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali;
8. Delle suddette misure di prevenzione e protezione devono essere idoneamente informati e formati tutti i lavoratori da parte del datore di lavoro, con conseguente verbalizzazione delle attività suesposte ed esposizione della presente integrazione per la consultazione da parte di tutti i lavoratori;
9. Al fine di valutare le migliori azioni di prevenzione sarà assicurata la disponibilità a garantire spazi e informazioni ai dipendenti e collaboratori che intendano volontariamente sottoporsi allo screening sierologico secondo le modalità definite dalle specifiche Ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana;
10. Delle suddette misure occorre dare informazione entro 30 giorni agli organi competenti tramite compilazione e invio di apposito protocollo allegato all'ordinanza n.38/2020 del Presidente della Giunta Regionale.

Infine, Vi inviamo un fac-simile di testo che potrete inserire, nel caso lo riteniate opportuno, come risposta automatica ai messaggi di posta elettronica:

L'Avv..... ricorda che per tutta la durata dell'emergenza Covid lo studio non effettuerà ricevimento presso lo studio.

Sono attivi i servizi di posta elettronica, di telefonia mobile e Conference Call via Skype (o Whatsapp o Zoom)

Nel caso di ricevimento necessario in ragione della natura e urgenza della pratica, il ricevimento sarà possibile previo appuntamento; l'accesso allo studio sarà consentito solo nei locali indicati all'ingresso muniti di mascherina protettiva e previa sanificazione delle mani e utilizzo dei guanti.

Guanti e prodotti di sanificazione daranno disponibili all'ingresso.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Segretario
F.to Avv. Federica Aldovardi

Il Presidente
F.to Avv. Giovanna Barsotti

Protocollo Anti-Contagio

- a) Impiegando la scheda-tipo in allegato, fornita dalla Regione Toscana, i datori di lavoro hanno l'obbligo di redigere un protocollo di sicurezza anti-contagio che preveda l'impegno all'attuazione delle misure sopra descritte al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori.
- b) L'adozione del protocollo anti-contagio da parte del datore di lavoro è necessaria per lo svolgimento dell'attività; il protocollo anti-contagio per le attività attualmente aperte è trasmesso alla Regione Toscana, all'indirizzo e-mail **protocolloanticontagio@regione.toscana.it** entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza; per le altre attività la trasmissione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura.
- c) I servizi PISLL della Regione Toscana, nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19, verificano l'adozione da parte dei datori di lavoro delle procedure di sicurezza anti-contagio, in conformità alle presenti disposizioni e agli atti richiamati in premessa.
- d) Il protocollo anti-contagio dovrà essere sempre reso disponibile presso l'attività per i controlli previsti dalla legge. E' dato mandato al settore regionale competente per la sicurezza dei luoghi di lavoro all'adozione di provvedimenti tecnici, condivisi nell'ambito del Comitato regionale di coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, finalizzati ad individuare procedure standardizzate di controllo da parte dei servizi PISLL del rispetto delle procedure di sicurezza anti-contagio.

FAC SIMILE PROTOCOLLO AUTODICHIARAZIONE

Il presente protocollo deve essere compilato, datato e firmato e trasmesso via mail all'indirizzo:
protocolloanticontagio@regione.toscana.it

Denominazione attività: Codice Ateco: 69.10.10 (codice ATECO per gli Studi Legali)

Sede:

VIA _____ CAP _____
COMUNE _____ PROV. _____

Titolare dell'attività:

NOME _____ COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

Misure precauzionali per il controllo della salute dei lavoratori

E' stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico?

SI NO

E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani?

SI NO

Sono stati posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani?

SI NO

E' stato comunicato ai lavoratori il divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19?

SI NO

Il datore di lavoro si è attivato per verificare, all'inizio del turno di lavoro, che i lavoratori non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19?

SI NO

Se si, come?

- Mediante dichiarazione sostitutiva da parte del dipendente SI NO
- Mediante idonei strumenti di misurazione SI NO
- Altro, specificare:

Dispositivi di protezione per i lavoratori

Sono state fornite mascherine protettive?

SI NO

Sono stati forniti guanti monouso se richiesti dall'attività?

SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone?

SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale?

SI NO

Mantenimento della distanza interpersonale tra i lavoratori E' possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1,8 m tra i lavoratori in tutte le fasi dell'attività?

SI NO

Se NO, descrivere quali accorgimenti sono previsti per la tutela dei lavoratori

Sanificazione

E' effettuata la sanificazione con frequenza di almeno una volta al giorno con particolare riferimento agli oggetti e agli spazi maggiormente toccati?

SI NO

Con quali prodotti è effettuata la sanificazione?

- Candeggina SI NO

- Altro, specificare:

E' tenuto apposito registro cartaceo o informatico delle attività di sanificazione?

SI NO

E' attivo un impianto di areazione?

SI NO

Se SI l'impianto di areazione è sanificato periodicamente?

SI NO

Si esclude la parte relativa alla mensa ed ai locali ristoro non essendo previsto nel comparto di interesse.

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro dell'attività _____, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni impartite a livello nazionale e regionale, durante la fase emergenziale per COVID-19, in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data

Firma