

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO MENCONI
Indirizzo	CORSO CARLO ROSSELLI N. 27 CARRARA (MS) 54033
Telefono	0585/74935-338/7508652
E-mail	avv.menconi@gmail.com
PEC	avvalessandromenconi@puntopec.it
Nazionalità	Italia
Luogo e data di nascita	Ortonovo-Luni (SP) 26/01/1969
Abilitazione ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Massa Carrara	Abilitazione all'esercizio dell'attività forense conseguita in data 18/01/2000 ed iscrizione all'Albo Avvocati di Massa Carrara in data 01/02/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 -2024

Partecipazione a corsi di aggiornamento ed eventi formativi in materia di Mediazione:

- Marzo 2024 - Corso aggiornamento obbligatorio ex art. 42, comma 4, lett. c), D.M. n. 150/2023
- Febbraio-Giugno 2023 - Corso aggiornamento biennale per Mediatori
- Novembre 2021 - Corso aggiornamento biennale per Mediatori
- Novembre 2019 - Corso aggiornamento biennale per Mediatori
- Marzo 2019 - Incontro di aggiornamento per Mediatori
- Febbraio 2018 – La procedura di Mediazione nelle successioni e divisioni
- Novembre 2017 - Incontro di aggiornamento per Mediatori
- Dicembre 2015 - Corso aggiornamento per Mediatori
- Dicembre 2014 - Corso aggiornamento obbligatorio per Mediatori
- Marzo 2012 - Corso aggiornamento per Mediatori
- Ottobre 2010 - Il punto su...Mediazione e Conciliazione delle controversie
- Giugno 2010 - Conciliazione e Mediazione alla luce del D.Lgs. n. 28/2010

Luglio 2011

Iscrizione come Mediatore Professionista presso l'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara

Gennaio 2011

Corso di Mediatore Professionista

Dicembre 1995

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Pisa con votazione 105/110

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese – Francese
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E DI ORGANIZZAZIONE	Capacità di inserimento nel gruppo. Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Capacità di lavorare per incarico. Capacità di autoorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali. Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office (Word, Excel). Buona conoscenza di Internet e dei software connessi. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche, nonché in materia di ricerca giuridica su Internet

Il sottoscritto Avv. Alessandro Menconi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 nonché D.lgs 196/2003.

Carrara 15/05/2024

Avv. Alessandro Menconi

