

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLEN ANNA LUCIA**  
Indirizzo **VIA MAZZINI, 18, 54033 CARRARA (MS)**  
Telefono  
Fax **0858-280675**  
E-mail [avv.annagalleni@gmail.com](mailto:avv.annagalleni@gmail.com) [avv.annagalleni@puntopec.i](mailto:avv.annagalleni@puntopec.i)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/03/71

### ISTRUZIONE, FORMAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento e perfezionamento annuali, anche ai fini dell'obbligo di formazione previsto dalla legge per gli avvocati, sempre assolti.

23/02/2011 ad oggi Diploma di "Mediatore Civile e Commerciale" ai sensi del D.M. 180/2010. Attualmente Mediatrice presso l'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara, Piazza A. De Gasperi, 1, Massa (MS) 54100

11/01/2005 ad oggi Iscrizione ad Albo Avvocati. Attualmente iscritta all'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara

21/09/2004 Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato.

30/10/2002 Superamento dell'esame e conseguimento del Patrocinio legale.

31/10/2001 Superamento di selezione pubblica per titoli ed esami a posti di categoria C, area amministrativa, presso l'Università di Pisa.

03/10/2001 Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati nel Foro di Massa Carrara.

03/07/2001 Laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'università di Pisa con tesi di laurea in Diritto Pubblico. Relatore: Prof. Alessandro Pizzorusso

15/09/2001 al 30/11/2001 Dipartimento Amministrativo Attività Istituzionali – Università degli Studi di Pisa. Area Amministrativa-gestionale. Contratto di collaborazione esterna.

19/01/2000 al 18/08/2001 Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza Università di Pisa. Area Amministrativa-gestionale. Contratto a tempo determinato.

15/06/1996 Superamento di selezione pubblica per titoli ed esami a posti di categoria C, area amministrativa, presso l'Università di Pisa.

16/07/1990 Diploma di maturità classica presso il Liceo classico E.Repetti di Carrara.

**PRIMA LINGUA**

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo  
Buono  
Buono

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Basic*  
*Basic*  
*Basic*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione, di ascolto, di confronto, di gestione dei conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, assumendo responsabilità, raggiungendo obiettivi e rispettando le scadenze. Capacità di analisi e di ricerca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Interesse per ogni forma di espressione artistica. Interesse per le città d'arte e la loro storia.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Carrara, li 23/04/2024

Firma

