

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO PULVIRENTI**
Indirizzo Studio **VIA MARINA VECCHIA, N.4 INT. 10 54100 MASSA (MS)**
Telefono **Mob. n. 3367668963 Fisso n. 05858115151**
Fax **n. 0585811551**
E-mail **avv.paolopulvirenti@gmail.com**
P.E.C. paolo.pulvirenti@pec.it

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **03/08/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **AVVOCATO IN MATERIA CIVILE, BANCARIA E SOCIETARIA,
RECUPERO CREDITI (RICORSO MONITORIO) E CAUSE
ORDINARIE , INIZIO E INTERVENTO IN PROCEDURE
ESECUTIVE IMMOBILIARI**

**AVVOCATO TRATTAZIONE ANCHE GIUDIZIALE DEI SINISTRI TRA CUI, IN
PARTICOLARE, SINISTRI STRADALI E CONDOMINIALI**

**AVVOCATO IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA E
ASSISTENZA SOCIALE**

AVVOCATO DELL'UNIONE MUTILATI INVALIDI PER SERVIZIO

AVVOCATO DELL'INPS

AVVOCATO CONTRATTUALISTA IN MATERIA DI DIRITTO PRIVATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica con votazione 50/60
Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO.

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[MEDIATORE PROFESSIONISTA DAL 2011 PRESSO ORDINE AVVOCATI DI MASSA CARRARA CON CAPACITA' DI TROVARE SOLUZIONI TRANSATTIVE STRAGIUDIZIALI O ENDO PROCESSUALI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CORSI BIENNALI PER I MEDIATORI PROFESSIONISTI DALL'ANNO 2011]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature

[ACQUISIZIONE CAPACITA' E STRATEGIA DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE]

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[CONVEGNI DI TECNICA DI MEDIAZIONE E DI
AGGIORNAMENTO DAL 2007 ANCHE IN AMBITO BANCARIO E
ASSICURATIVO.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[STUDIO DELLA LINGUA ITALIANA SOTTO IL PROFILO
LESSICALE E SOTTO IL PROFILO ETIMOLOGICO E SEMANTICO]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone
di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Avv. Paolo Pulvirenti