

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
di MASSA - CARRARA**

**PIANO TRIENNALE INTEGRATO  
PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
E  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**Adottato con delibera del Consiglio in data 26 gennaio 2024**

**[2024 – 2026]**

<b>Sommario</b>		
<b>Introduzione</b>	Pag.	2
<b>Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>		
1. Premessa introduttiva	Pag.	4
2. Riferimenti normativi	Pag.	5
3. Organigramma	Pag.	6
4. Individuazione aree di rischio	Pag.	9
5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione	Pag.	10
6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente	Pag.	11
7. Whistleblowing	Pag.	12
<b>Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>		
1. Introduzione	Pag.	13
2. Fonti normative	Pag.	13
3. Contenuti	Pag.	13
<b>Allegato A - Schema aree di rischio</b>		
<b>Allegato B - Misure di prevenzione</b>		

## **Introduzione**

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Infatti, i Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di MASSA ha nominato, con delibera del 6 giugno 2017, confermata con delibere del 30 gennaio 2020 e 21 luglio 2023, nella persona della sottoscritta Sara Gianfranceschi, il Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

# **Sezione 1**

## *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*

## 1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014.

Tale Delibera è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità del Consiglio dell'Ordine che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al gratuito patrocinio, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente sulla scorta della dichiarazione dei redditi dallo stesso fornita. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata di una serie di autocertificazioni (*idoneità all'esercizio della professione di avvocato; autocertificazione carichi pendenti Procura c/o Tribunale; fotocopia del documento di identità personale; fotocopia del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita ed effettuati i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, delibera, **come atto dovuto**, l'iscrizione.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un OIV per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*. Inoltre si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31.08.2013, n. 101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance né a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Non sono, altresì, previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, per la esiguità del numero dei dipendenti, il Consiglio dell'Ordine non si è dotato di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

## 2. Riferimenti normativi

### A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "*Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".
- i. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- j. Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in G.U., serie generale, n. 197 del 24.08.2016.
- k. Delibera n. 777 del 24 novembre 2021
- l. All. 3) Tabelle di raffronto sulle proposte di semplificazioni
- m. Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 – Linee guida Whistleblowing

### B) Disposizioni relative alla normativa di settore.

- a. Legge 31 dicembre 2012 n. 247 recante "*Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense*".

### C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

### 3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del PTPC, oltre ai dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti del Consiglio;
2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
3. i consulenti;
4. i revisori dei conti;
5. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

**I componenti** eletti quali **Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati** di MASSA CARRARA per il quadriennio 2023-2026 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].

**Le informazioni seguenti sono reperibili sul sito [www.ordineavvocatims.it](http://www.ordineavvocatims.it) nella sezione dedicata**

Componente	Titolo	Data di nomina
BAROTTI GIOVANNA	PRESIDENTE	31/01/2023
RIGHETTI FRANCESCO	CONSIGLIERE SEGRETARIO	31/01/2023
ROSSI STEFANO	CONSIGLIERE TESORIERE	31/01/2023
ALDOVARDI FEDERICA	CONSIGLIERE	31/01/2023
BORGHETTI GABRIELLA	CONSIGLIERE	31/01/2023
CALEO SARA	CONSIGLIERE	31/01/2023
CHIMENZ GIORGIA	CONSIGLIERE	31/01/2023
DE SANTIS FABIO	CONSIGLIERE	31/01/2023
LAZZINI ROBERTO	CONSIGLIERE	31/01/2023
MACCHIARINI ANTONIO	CONSIGLIERE	31/01/2023
VARIATI NICOLETTA	CONSIGLIERE	31/01/2023

**Personale dipendente (informazioni reperibili sul sito [www.ordineavvocatims.it](http://www.ordineavvocatims.it) nella sezione amministrazione trasparente)**

<b>Componente</b> (cognome e nome)	<b>Qualifica</b> (Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato)
GIANFRANCESCHI SARA	C1 CCNL enti pubblici non economici
GENNAI ANNA	B2 CCNL enti pubblici non economici
UNGARI ILARIA	B1 CCNL enti pubblici non economici

**Soggetti nominati Componenti Commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per il quadriennio 2023-2026.**

L'elenco dei Componenti le Commissioni è consultabile all'indirizzo [www.ordineavvocatims.it](http://www.ordineavvocatims.it) alla sezione Amministrazione Trasparente

<b>Commissioni non deliberanti</b>	<b>Componente</b>	<b>Data di nomina</b>
PARCELLE CIVILI	Avv. Gabriella Borghetti	07/02/2023
	Avv. Giorgia Chimenz	07/02/2023
	Avv. Roberto Lazzini	07/02/2023
	Avv. Antonio Macchiarini	07/02/2023
PARCELLE PENALI	Avv. Giovanna Barsotti	07/02/2023
	Avv. Sara Caleo	07/02/2023
	Avv. Stefano Rossi	07/02/2023
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	Avv. Federica Aldovardi	07/02/2023
	Avv. Stefano Rossi	07/02/2023
ACCESSO ALLA PROFESSIONE	Avv. Barsotti Giovanna	07/02/2023
	Avv. Sara Caleo	07/02/2023
	Avv. Giorgia Chimenz	07/02/2023
	Avv. Fabio De Santis	07/02/2023
	Avv. Francesco Righetti	07/02/2023
	Avv. Stefano Rossi	07/02/2023

**Le Commissioni indicate non hanno funzioni deliberanti, ma esclusivamente istruttorie per la elaborazione di un parere obbligatorio, ma non vincolante nei confronti del Consiglio**



<b>Commissioni deliberanti</b>	<b>Componente</b>	<b>Data di nomina</b>
ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI	Avv. Giovanna Barsotti	19/05/2023
	Avv. Gabriella Borghetti	19/05/2023
	Avv. Giorgia Chimenz	19/05/2023
	Avv. Fabio De Santis	19/05/2023

La Commissione indicata è stata nominata ai sensi dell'art. 19 del Regolamento CNF n.6/2014. Nella delibera di nomina, sono stati esclusi dalle competenze della commissione gli adempimenti di cui al titolo V del Reg. CNF 6/2014, che restano di competenza del Consiglio dell'Ordine.

Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza per il quadriennio 2023-2026 i quali hanno depositato in Segreteria il proprio curriculum vitae autorizzandone la pubblicazione.

<b>Tipo rapporto (consulenza, fornitura servizi)</b>	<b>Soggetto (ragione sociale)</b>	<b>Qualifica (Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta)</b>
CONSULENTE	STEFANO MANNELLA	COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO
CONSULENTE, D.P.O, RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI	GIOVANNI VAGLIO	AVVOCATO STUDIO LEGALE VAGLIO
CONSULENTE/FORNITURA SERVIZI	LUNAECOM FSA s.r.l.	PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO
FORNITURA SERVIZI	BRUNI NICCOLO'	ASSISTENZA PC E RETI
FORNITURA SERVIZI	IBA s.r.l.	Servizi assicurativi
FORNITURA SERVIZI	GAMMA UFFICIO s.r.l.	ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI FORNITURA E ASSISTENZA SCHEDE FOTOCOPIE
FORNITURA SERVIZI	COMTEL s.r.l.	ASSISTENZA TELEFONIA – SERVIZIO A CHIAMATA
FORNITURA SERVIZI	VISURA S.p.A.	GESTIONALE ORDINE E ORGANISMO

L'Ordine opera anche attraverso l'Organismo di Conciliazione (<https://www.ordineavvocatims.it/organismo-di-conciliazione/>), la Fondazione Scuola Forense "Alto Tirreno" (<http://www.fondazione scuolaforense altotirreno.it/>) e il Comitato Pari Opportunità (<https://www.ordineavvocatims.it/comitato-pari-opportunita/>).

**Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 d. l. n. 33/2013 così come modificato dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 97 del 2016.**

<b>Componente (nome e cognome)</b>	<b>Compito affidato</b>	<b>Delibera consiliare con cui è stato affidato l'incarico</b>
Avv. Sara Caleo	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 d. l. n. 33/2013 così come modificato dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 97 del 2016	26 gennaio 2024

#### **4. Individuazione delle aree di rischio**

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio.

#### **Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura.**

##### **A) Area acquisizione e progressione del personale**

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

##### **B) Area servizi e forniture**

##### **C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi.
4. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge.
5. Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle ed ammissione al patrocinio a spese dello Stato nel Settore Civile.
6. Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente.

##### **D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di incasso contributi annuali dagli iscritti.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.
4. Erogazione di contributi in favore di terzi (sia iscritti che soggetti esterni)

## 5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettivi discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

<b>Richiedente</b>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<b>Introduzione Procedimento</b>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<b>Istruttoria</b>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
<b>Istruttore</b>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<b>Organo Decidente</b>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<b>Decisione</b>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica

$$\frac{(\text{Somma Fattori di rischio relativi ottenuti}) \cdot (\text{valore massimo del fattore di rischio relativo al processo analizzato})}{(\text{Somma Fattori di rischio relativi del processo analizzato})}$$

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto.

In particolare, laddove il valore ottenuto è stato minore di **0,5**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Basso*; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra **0,5 e 1**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Medio*; laddove il valore è stato maggiore di **1** il grado complessivo di rischio è stato classificato *Alto*.

In atto separato, ma parte integrante del presente piano, gli allegati A e B.

L'**Allegato A**, ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

L'**Allegato B** ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

## **6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente**

Il Consiglio, attraverso il Consigliere Segretario, ha provveduto e proseguirà negli incontri periodici con il personale dipendente diretti ad illustrare il Codice di Comportamento e le modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

A tal fine ad ogni dipendente è stato consegnato in forma cartacea ed in forma elettronica con link sul desktop del computer in uso del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" unitamente al Codice Etico elaborato dal responsabile della prevenzione della corruzione trasparenza.

Il personale dipendente è stato invitato a dare rigida applicazione al Codice di Comportamento.

Verrà svolto un percorso di aggiornamento del personale anche alla luce delle modifiche legislative del settore, che sarà svolto attraverso incontro con esperti del settore sia in modalità frontale, sia in modalità *on the job*.

## **7. Whistleblowing**

Il whistleblowing è un meccanismo per l'individuazione di irregolarità o di reati, di cui l'Autorità intende avvalersi per rafforzare la sua azione di prevenzione della corruzione.

L'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha introdotto una forma di tutela nei confronti del dipendente pubblico che segnala degli illeciti prevedendo che "*fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia*".

Segnalazioni e comunicazioni di comportamenti relativi a potenziali o reali fenomeni corruttivi, quindi, potranno essere fatte pervenire direttamente al RPC in qualsiasi forma che ne garantisca l'anonimato. Il RPC dovrà assicurare la conservazione delle segnalazioni raccolte, garantendo l'anonimato dei segnalanti.

Nel caso in cui gli illeciti o le irregolarità siano imputabili a comportamenti o decisioni assunti dallo stesso RCP, considerata la coincidenza, le comunicazioni dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio, che ne darà informazione agli altri componenti del Consiglio.

Come previsto dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190, il RPC si impegna ad adottare, sia nel caso vi siano episodi di corruzione sia in mancanza degli stessi, tutti i provvedimenti affinché l'identità del segnalante non

sia rivelata. L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. L'identità non può essere rivelata salvo i casi espressamente previsti dalle norme di legge.

## **Sezione 2**

### *Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

## 1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività del Consiglio, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dal Consiglio con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

## 2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della Sezione Trasparenza sono il Decreto Legislativo n. 33/2013, come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 e le Delibere ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 ("Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013") e n. 1310 del 28 dicembre 2016 ("Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016").

## 3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio

La Sezione *Amministrazione Trasparente* ha un *link* sulla *Home Page* del sito web del Consiglio che trasferisce l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE

In particolare di seguito i contenuti delle singole pagine web che verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive (in parentesi l'articolo di riferimento del D. L.vo. n. 33/2013)

Relativamente all'accesso civico, ci si riporta alla normativa vigente (art. 5 D.. Lgs. 33 del 2013 per come modificato dall'art. 6 del d. lgs. 97 del 2016)

### A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale (Art. 12)

Sono pubblicati tutti i Regolamenti emanati dal Consiglio; i provvedimenti di carattere amministrativo generale relativi alla presentazione delle domande di iscrizione o di accesso ai servizi resi dal Consiglio

### B) Dati concernenti i componenti dei consiglieri (Art. 14)

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Consiglieri eletti con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 d. l.vo 33/2013<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Si rammenta che ai componenti il Consiglio non si applica la restante previsioni di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].



### **C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (Art. 15)**

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore del Consiglio con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 d. l.vo 33/2013.

### **D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Art. 16); a tempo determinato (Art. 17); della contrattazione collettiva (Art.21)<sup>2</sup>.**

La pagina web indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva.

Infine la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

### **E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (Art. 22)**

Denominazione	Tipologia e quota di partecipazione
Organismo di conciliazione	Controllo 100%
Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno	Socio fondatore 20%

### **F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (Art. 23)<sup>3</sup>**

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi, in forma schedare sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto, concernenti:

a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

b) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

### **G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa (Art. 24)**

**(La presente previsione è stata abrogata dal d. lgs. 97 del 2016 - art. 43)**

### **H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone**

---

<sup>2</sup> L'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 101 del 2013 ha escluso che agli Ordini e Collegi professionali si applichi l'art. 4 del decreto 150 del 2009 in materia di ciclo delle performance con ciò facendo venire meno gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 33 del 2013 anche per come successivamente modificato dal decreto d. lgs. 97/2016.

<sup>3</sup> Gli obblighi di cui all'art. 23 del d. lgs. 33 del 2013 sono stati semplificati dall'art. 22 del d. lgs. 97 del 2016 che semplifica le previsioni di cui all'articolo 23 del d. lgs n. 33 del 2013, in tema di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, eliminando l'obbligo di pubblicare i provvedimenti di autorizzazione o concessione nonché i provvedimenti relativi a concorsi e procedure selettive per l'assunzione del personale e le progressioni di carriera, fermo restando l'obbligo di pubblicare i bandi di concorso previsto dall'articolo 19 del d. lgs. 33 del 2013. Inoltre, per i provvedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, o ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche viene, altresì, eliminato l'obbligo di pubblicarne il contenuto, l'oggetto, la spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

### **fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26)<sup>4</sup> con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiati (Art. 27)**

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la coorganizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiato.

### **I) Dati relativi ai bilanci consuntivi e preventivi (art. 29)**

La pagina contiene il *link* per il *download* dei Bilanci Preventivi e Consuntivi approvati dall'Assemblea degli iscritti.

<https://www.ordineavvocatims.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

### **L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art. 30)**

VEDI LINK BILANCIO

### **M) Dati relativi agli organi di controllo (Art. 31)**

La pagina web contiene le generalità del revisore dei conti.

<https://www.ordineavvocatims.it/amministrazione-trasparente/revisore-dei-conti/>

### **N) Dati relativi ai servizi erogati (Art. 32)**

La pagina web contiene la tabella riepilogativa dei procedimenti connessi ai servizi erogati

### **O) Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (art. 36)**

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 d. l.vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'attivazione del POS.

---

4 L'articolo 23 del d. lgs. 97 del 2016, intervenendo sull'articolo 26 del decreto legislativo n. 33 del 2013, elimina l'obbligo della rilevazione d'ufficio e la segnalazione all'ANAC in capo al responsabile della prevenzione della corruzione in merito alla mancata pubblicazione dei dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni e altri contributi.

**Allegato A - criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nella tabella per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula del Piano costituisce il valore Somma Fattori di rischio relativi.**

**Area acquisizione e progressione del personale: A1 - Reclutamento**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Commissione	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	1	0	0	0	<b>0,17</b>
	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area acquisizione e progressione del personale: A2 - Progressione di carriera**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Consigliere Delegato	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	2	0	0	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Acquisizione e progressione personale: A3- Conferimento di incarichi di collaborazione esterna**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti non vincolanti	Requisiti non vincolanti	Consiglio	Regole non vincolanti	Consiglio	Regole non vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	1	1	0	1	0	1	<b>0,67</b>
	Medio	Medio	Basso	Medio	Basso	Medio	<b>Medio</b>

**Area B: Servizi e Forniture**

	<b>Richiedente ed individuazione tipo servizio o fornitura</b>	<b>Introduzione procedimento (Offerta servizio e/o fornitura)</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Presidente	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	2	0	0	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-1 Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento, e cancellazione Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Segretario	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	2	0	0	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-2 Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Segretario	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	2	0	0	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-3 Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Commissione	Regole vincolanti	Commissione	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	1	0	1	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Medio	Basso	Medio	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-4 Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Consigliere Delegato	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	2	0	0	0	<b>0,33</b>
	Basso	Basso	Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-5 Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle ed ammissione al patricinio a spese dello Stato nel settore civile**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti vincolanti	Requisiti vincolanti	Commissione	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	0	0	1	0	0	0	<b>0,17</b>
	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C-6 Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente**

	<b>Richiedente</b>	<b>Introduzione procedimento</b>	<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
	Requisiti non vincolanti	Requisiti vincolanti	Consiglio	Regole non vincolanti	Consiglio	Regole non vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>	1	0	0	1	0	1	<b>0,50</b>
	Medio	Basso	Basso	Medio	Basso	Medio	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-1 Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti**

			<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
			Tesoriere	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>			2	0	0	0	<b>0,33</b>
			Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-2 Provvedimenti amministrativi di pagamento fornitori**

			<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
			Tesoriere	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
<b>Fattore di rischio relativo</b>			2	0	0	0	<b>0,33</b>
			Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-3 Provvedimenti di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica**

			<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
			Tesoriere	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
			2	0	0	0	<b>0,33</b>
	<b>Fattore di rischio relativo</b>		Alto	Basso	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D-4 Erogazione contributi in favore di terzi (Iscritti e soggetti esterni)**

			<b>Organo Istruttore</b>	<b>Istruzione</b>	<b>Organo Decidente</b>	<b>Decisione</b>	<b>Grado complessivo di rischio</b>
			Tesoriere	Regole vincolanti	Consiglio	Regole vincolanti	
			2	1	0	0	<b>0,50</b>
	<b>Fattore di rischio relativo</b>		Alto	Medio	Basso	Basso	<b>Basso</b>

**Allegato B - Tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.**

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti nella fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
A 1	Basso	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali anche con riferimento alla nomina delle Commissioni. Predeterminazione di percorsi agevolati per il partecipante al concorso in contrasto con le regole di imparzialità.	Requisiti di partecipazione predeterminati. Formazione delle Commissioni di esame tale da impedire rischi di corruzione; cura nella scelta dei componenti.
A 2	Basso	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali per la progressione di carriera. Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica	Osservanza rigida delle regole previste dal c.c.n.l. con esclusione di affidamento di mansioni superiori al livello retributivo e normativo del dipendente.
A 3	Medio	Consiglio	Conferimento di incarico non necessario con motivazione apparente. Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza.	Individuazione precisa dell'incarico da affidare a terzi e motivazione concludente e indicazione specifica delle ragioni che inducono il Consiglio ad affidare a terzi incarico particolare. Rotazione dei soggetti incaricati compatibilmente con l'offerta del mercato ed il costo per l'esercizio dell'incarico. Scelta del professionista esterno dotato dei necessari requisiti per l'attribuzione dell'incarico con l'eventuale estrazione a sorte di soggetti che abbiano gli stessi requisiti. Preferenza di procedure ad evidenza pubblica, compatibilmente con l'incarico affidato e la delicatezza dei compiti affidati. Utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi. Nomina a seguito di provvedimento collegiale del Consiglio riservando solo in caso di urgenza la nomina al Presidente, seguita dalla ratifica del Consiglio. Verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali. Adozione di misure di trasparenza sui compensi, indicando i livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti, nel rispetto della normativa dettata in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
B	Basso	Consiglio	Individuazione del tipo di servizio o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali. Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante. Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte per favorire un partecipante. Procedure di aggiudicazione non concorsuali ed uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle necessità del Consiglio.	Delibera di fissazione del servizio/fornitura con le ragioni specifiche della scelta. Scelta del fornitore sulla scorta del migliore rapporto fiducia/costi. Fissazione di requisiti standard per la presentazione di offerte. Procedura di aggiudicazione preferibilmente con meccanismo concorsuale
C 1	Basso	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere dal Consiglio	Pubblicazione sul sito web del Consiglio dei requisiti di iscrizione e del contributo di iscrizione con i relativi moduli. Assunzione della Delibera al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda di iscrizione.
C 2	Basso	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere dal Segretario	Rilascio della certificazione al massimo entro una settimana dalla presentazione della domanda
C 3	Basso	Commissione	Abuso nell'esercizio del potere della Commissione. Violazione della normativa in tema di accreditamento. Alterazioni documentali volte a favorire l'accredimento di determinati soggetti. Mancata valutazione di richieste di autorizzazione, per carenza o inadeguatezza di controlli e mancato rispetto dei regolamenti interni. Mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti. Mancata o inefficiente vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione; Inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio nazionale e/o degli ordini e collegi territoriali.	Regolamento per l'accredimento degli eventi formativi con individuazione precisa delle Associazioni e degli Enti locali che possano presentare domanda di accreditamento. Delibera di accreditamento al massimo nella seconda Adunanza della Commissione successiva alla presentazione della domanda. Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti successivi all'evento e verifica periodica della posizione complessiva relativa ai crediti formativi dell'iscritto. Introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dei Consigli nazionali e degli ordini e collegi professionali, preferibilmente mediante pubblicazione - nel sito internet istituzionale dell'ente organizzatore - dell'evento e degli eventuali costi sostenuti. Controlli a campione sulla persistenza dei requisiti degli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione. Rotazione dei soggetti formatori compatibilmente con l'offerta sul territorio ed il costo per la partecipazione del relatore. Controllo sulla persistenza dei requisiti dei soggetti erogatori della formazione.
C 4	Basso	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere per fini contrari a quelli previsti dalla legge	Rigido rilascio del parere solo nei limiti previsti dalla legge e pubblicazione dei pareri sul sito web del Consiglio.
C 5	Basso	Consiglio	Abuso nel rilascio dell'opinione in violazione dei criteri previsti dal d.m. 55/2014 e dell'ammissione al Gratuito Patrocinio in assenza dei presupposti. Incertezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali. Effettuazione di una istruttoria lacunosa e/o parziale per favorire l'interesse del professionista. Valutazione erronea delle indicazioni in fatto e di tutti i documenti a corredo dell'istanza e necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale.	Fissazione generale e preventiva dei criteri di opinamento della parcella e motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti. Verifica puntuale dei requisiti per l'ammissione al gratuito patrocinio. Adozione di un regolamento interno in coerenza con la l. n. 241/1990, ove non già adottato in base all'autonomia organizzativa degli enti, che disciplini la previsione di: a) Commissioni da istituire per le valutazioni di congruità; b) specifici requisiti in capo ai componenti da nominare nelle Commissioni; c) modalità di funzionamento delle Commissioni. Rotazione dei soggetti che istruiscono le domande. Organizzazione delle richieste, raccolta e rendicontazione, su richiesta, dei pareri di congruità rilasciati anche al fine di disporre di parametri di confronto, eventualmente e se sostenibile, con una adeguata informatizzazione, nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali. Meccanismi di vigilanza sul rispetto del Regolamento. Motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti. Verifica puntuale dei requisiti per l'ammissione al gratuito patrocinio.

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti nella fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
C 6	Basso	Consiglio	Abuso del potere anche suggestivo verso una delle parti in contesa per agevolare l'altra.	Nomina del Consigliere Delegato con meccanismo di turnazione predeterminato Fissazione di criteri generali di gestione della controversia.
D 1	Basso	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Mechanismo di incasso delle quote a mezzo MAV bancario e pubblicazione sul sito web del Consiglio delle quote con i termini di pagamento
D 2	Basso	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni fornitori	Pagamento entro 30 gg. Dall'autorizzazione all'emissione della fattura elettronica
D 3	Basso	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Fissazione generale e preventiva dei criteri di gestione del recupero del credito e dei comportamenti aventi natura di obbligo a carico dell'iscritto con motivazione specifica dei provvedimenti da adottare. Pubblicazione sul sito web del Consiglio della delibera di fissazione dei criteri generali. Motivazione specifica e pratica delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti
D 4	Basso	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti o soggetti esterni	Adozione di un regolamento per la concessione dei contributi a soggetti esterni. Monitoraggio della corretta applicazione dello Statuto della Cassa Mutua in favore degli Iscritti all'Albo