



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Lombardi Simonetta**
Residenza Carrara, Viale Potrignano 6, 54033 (MS)
Telefono Abitazione: 0585/779433 Mobile: 347/8280312
Studio: 0585/757993
Fax 0585/757992
E-mail avvsimonettalombardi@gmail.com
PEC: avvsimonettalombardi@puntopec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11 Giugno 1970

Stato civile Coniugata con prole

Occupazione **Avvocato**

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Da Gennaio 2011 ad oggi Mediatore/Conciliatore professionista presso l'Organismo di Conciliazione del Consiglio dell'Ordine di Massa Carrara

Dal 10/11/08 ad oggi esercizio della libera professione presso proprio studio legale (Studio Lombardi) in Carrara (MS), Via Prov.le Nazzano 24, in collaborazione con altri professionisti senza vincoli di subordinazione e/o associazione, prevalentemente in materia fallimentare e civile e in particolare in Diritto di Famiglia, anche con assunzione di incarichi di curatrice speciale del minore e di numerosi incarichi di amministrazione di sostegno dal giugno 2017 con iscrizione negli appositi albi del Tribunale di Massa e di La Spezia, nonché in quello della regione Toscana degli ADS e dei tutori istituito nel maggio 2022

Dal 30/04/2004 al 10/11/08 esercizio della professione di Avvocato, senza vincoli di subordinazione, all'interno dello Studio Legale Macchiarini-Pasquali di Carrara (MS), P.zza Matteotti 56, in proprio e in collaborazione con i titolari dello Studio in materia civile, infortunistica stradale e di lavoro

Dal 30/10/1999 al 30/04/2004 collaborazione con Studio Legale Macchiarini-Pasquali di Carrara in qualità di patrocinatore legale con le seguenti mansioni: svolgimento attività legali con diretta responsabilità di cause e rappresentanza diretta nell'attività di udienza con limiti di valore, trattazione diretta e chiusura dei sinistri stradali in via stragiudiziale

Dal 30/10/1997 al 30/10/1999 Tirocinio propedeutico all'abilitazione alla professione forense presso Studio Legale Macchiarini-Pasquali di Carrara con le seguenti mansioni: affiancamento degli Avvocati nella preparazione della cause, redazione di atti giudiziari e sostituzione Avvocati in udienza, trattazione diretta dei sinistri stradali in via stragiudiziale.

Istruzione e formazione

Settembre 2023: corso di alta formazione per delegati alle vendite immobiliari e custodi giudiziari

Ottobre 2021: Corso ADS: Istituto, ruolo, valore organizzato da Usl Toscana Nord – ovest abilitante all'apposito elenco dei curatori, tutori ed Amministratori di Sostegno istituito dalla regione Toscana

Aprile-Maggio 2017: corso formazione Ads organizzato da A.S.A.S. La Spezia e iscrizione negli elenchi dei curatori, tutori ed Amministratori di Sostegno istituiti presso i Tribunali di Massa Carrara e La Spezia

Gennaio 2011 iscrizione all'organismo di conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara in qualità di mediatore/conciliatore professionista e svolgimento della relativa professione in continuità fino ad oggi con assolvimento di tutti gli obblighi di formazione e aggiornamento obbligatorio di cui l'ultimo di 12 ore del febbraio-marzo 2024 richiesto per la permanenza negli organismi di appartenenza

Novembre 2010 corso integrativo in mediazione/conciliazione (10 Ore)

Settembre 2010 corso base e di specializzazione in mediazione (44 ore)

08/04/2003 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Massa Carrara

Gennaio 2003 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

30/10/1997 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa con la valutazione di 110/110 e lode

Giugno 1989 Diploma di Scuola Media secondaria: Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Marconi di Carrara (MS) con la valutazione di 58/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Francese	Ottima	Ottima	Ottima	Ottima	Ottima
Inglese	Scolastica	Scolastica	Scolastica	Scolastica	Scolastica

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

MS – DOS Window – Word – Excel, Corrente utilizzo di Internet e posta elettronica, gestione di programmi specifici per lo svolgimento della professione forense, piattaforme per lo svolgimento delle udienze e delle mediazioni on line (zoom, ecc...)

Capacità organizzative, amministrative e gestionali

Capacità di ascolto e di mediazione