

**Direzione Generale**

Direttore U.O. LEGALE

Telefono (050) 996259-6233

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI****SCADENZA 30 SETTEMBRE 2024****Art. 1 – OGGETTO**

1. In attuazione del Regolamento Aziendale n. 28 (di seguito “Regolamento aziendale di patrocinio legale”) avente ad oggetto la disciplina del patrocinio legale per i dipendenti dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e dell’Università di Pisa che svolgono attività assistenziale presso l’AOUP, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 13 del 7 gennaio 2015, e del Regolamento per l’affidamento di incarichi a legali esterni, approvato con Delibera del Commissario n. 455 del 10 settembre 2018, come successivamente modificato (di seguito “Regolamento”), pubblicati sul sito aziendale (*Homepage – Amministrazione Trasparente- Disposizioni Generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Regolamentazione Aziendale – Regolamenti di competenza delle strutture afferenti alla Direzione Aziendale – U.O. Legale*), (di seguito, ove citati unitamente, “Regolamenti aziendali”), è indetto un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Elenco di Avvocati (di seguito Elenco);

2. L’Elenco in conformità all’art. 4 del Regolamento è suddiviso in otto Sezioni, di seguito riportate:

- Sez. A. contenzioso civile;
- Sez. B. contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria;
- Sez. C. contenzioso penale per reati contro la pubblica amministrazione e altri reati in cui l’Azienda è parte offesa;
- Sez. D. contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria;
- Sez. E. contenzioso del lavoro e previdenza;
- Sez. F. contenzioso amministrativo;
- Sez. G. contenzioso tributario;
- Sez. H contenzioso penale.

3. Ciascun avvocato in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti potrà formulare domanda di essere inserito in uno o più Sezioni. All’interno di ciascuna Sezione (elenco generale) sarà formato elenco specifico di avvocati iscritti da almeno tre anni all’Albo speciale patrocinatori dinnanzi le Magistrature superiori dell’Ordine degli avvocati di appartenenza, con la conseguenza che, i professionisti in possesso di tale requisito, saranno iscritti, sia nell’elenco generale della Sezione, sia in quello specifico degli abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori.

4. L’Elenco sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell’A.O.U.P. e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

**Art. 2 – REQUISITI**

1. Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 5 comma 2 del Regolamento e dei requisiti specifici di cui all’art. 5 comma 3 del Regolamento, di seguito specificati. I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda fatta eccezione per quanto previsto nel presente articolo, comma 2, lett. L.

**2. Requisiti generali**

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

- A. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati e/o abilitazione all'esercizio del patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
- B. Godimento dei diritti civili e politici;
- C. Possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettino gli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 22.9.2016 ed eventuali sue modifiche e integrazioni;
- D. Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- E. Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali pendenti noti all'interessato, assenza di sottoposizione a misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- F. Assenza di sanzioni disciplinari;
- G. Non aver commesso gravi errori professionali accertati giudizialmente o nell'ambito di procedimenti disciplinari;
- H. Non essere sospeso dall'albo degli Avvocati anche temporaneamente per motivi disciplinari;
- I. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- J. Essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- K. Non essere comunque in alcuna delle situazioni che determinano motivi di esclusione come indicate negli artt. 94, 95 e 96 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, relativamente alle ipotesi applicabili;
- L. Assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità: fatta salva la possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso ma con obbligo di indicare nella Domanda l'eventuale causa di conflitto di interesse o di situazioni di incompatibilità mediante specifica dichiarazione, prima dell'inserimento nell'Elenco e per tutto il periodo di valenza dell'Elenco medesimo nonché fino al completamento degli incarichi affidati, è condizione imprescindibile l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto d'interesse nel rispetto dell'art 24 del Codice Deontologico Forense e nel rispetto dell'obbligo di astensione nelle situazioni e circostanze indicate dall'art. 7 del DPR 16.4.2013 n. 62 e dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. In caso di dichiarata sussistenza di conflitto di interesse / incompatibilità, l'iscrizione nell'Elenco, sussistendone i requisiti, è subordinata alla cessazione della causa di conflitto di interesse / incompatibilità, da rendere con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'Avvocato entro quindici giorni dalla richiesta. Costituisce specifica ipotesi di conflitto d'interessi essere parte sostanziale in contenzioso promosso contro l'Azienda in sede stragiudiziale e/o giudiziale per tutta la durata del contenzioso. L'assenza di conflitto d'interessi e l'incompatibilità di cui al presente punto, dovrà essere garantita anche con riferimento agli Avvocati facenti parte di una medesima società di Avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali o che collaborino professionalmente in maniera non occasionale con l'Avvocato rientrante in Elenco.

**3. Requisiti specifici:**

- A. Per l'iscrizione all'Elenco di ogni sezione: iscrizione all'Albo degli Avvocati da **almeno 5 anni**;
- B. Per l'iscrizione all'Elenco di ogni sezione per il patrocinio presso le Magistrature Superiori: iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori da **almeno 3 anni**;
- C. Aver maturato alla data di presentazione della domanda l'esperienza professionale minima per l'iscrizione nell'Elenco nella/e Sezione/i prescelta/e, ovvero:
  - **Sez. A. contenzioso civile:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile (cause radicate dinanzi il giudice ordinario con esclusione delle cause aventi ad oggetto ramo responsabilità sanitaria / contenzioso del lavoro e previdenza già contemplate

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

nelle rispettive specifiche Sezioni) in almeno 40 (quaranta) cause in materia civile, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo.

- **Sez. B. contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile in materia di responsabilità sanitaria in almeno 15 (quindici) cause civili in materia di responsabilità sanitaria, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo.
- **Sez. C. contenzioso penale per reati contro la pubblica amministrazione e altri reati in cui l'Azienda è parte offesa:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito penale a favore di ente pubblico, quale parte offesa, per reati contro la pubblica amministrazione e altri reati in almeno 10 (dieci) procedimenti penali, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo del procedimento penale e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo i procedimenti penali prendendo a riferimento l'anno risultante indicato nella Domanda del Ruolo Giudice per le indagini preliminari / Giudice per l'udienza preliminare o Ruolo Dibattimento o Ruolo Corte Appello. Non sarà considerato ai fini del numero di procedimenti penali lo svolgimento di mera attività difensiva in procedimenti in fase d'indagine rubricati pertanto con solo l'indicazione del numero Registro Generale Notizie di Reato (ad esempio, deposito denuncia – querela, accertamento tecnico irripetibile).
- **Sez. D. contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito penale in almeno 15 (quindici) procedimenti penali in materia di responsabilità sanitaria penale, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo del procedimento penale e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo i procedimenti penali prendendo a riferimento l'anno risultante indicato nella Domanda del Ruolo Giudice per le indagini preliminari / Giudice per l'udienza preliminare o Ruolo Dibattimento o Ruolo Corte Appello. Non sarà considerato ai fini del numero di procedimenti penali lo svolgimento di mera attività difensiva in procedimenti in fase d'indagine rubricati pertanto con solo l'indicazione del numero Registro Generale Notizie di Reato (ad esempio, deposito denuncia – querela, accertamento tecnico irripetibile, ecc..).
- **Sez. E. contenzioso del lavoro e previdenza:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in materia lavoro / previdenza in almeno 30 (trenta) cause, di cui almeno 10 (dieci) con attività professionale prestata in favore gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo.
- **Sez. F. contenzioso amministrativo:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in ambito amministrativo dinanzi al Giudice Amministrativo in almeno 30 (trenta) cause, di cui almeno 10 in favore di Pubbliche Amministrazioni, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo.
- **Sez. G. contenzioso tributario:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in ambito tributario in almeno 10 (dieci) cause in materia tributaria, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella

**Direzione Generale****Direttore U.O. LEGALE****Telefono (050) 996259-6233**

Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo.

- **Sez. H. contenzioso penale:** avere assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito penale in almeno 40 (quaranta) procedimenti penali in genere, nel periodo antecedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dal 01.01.2020 al 30.09.2024, indicando nella Domanda il numero e l'anno di ruolo della causa e la materia del contendere; saranno considerate insorte nel suddetto periodo le cause sulla base dell'anno di iscrizione al ruolo. Non sarà considerato ai fini del numero di procedimenti penali lo svolgimento di mera attività difensiva in procedimenti in fase d'indagine rubricati pertanto con solo l'indicazione del numero Registro Generale Notizie di Reato (ad esempio, deposito denuncia – querela, accertamento tecnico irripetibile, ecc..).

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui al presente Avviso, autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., fatta eccezione per quanto previsto all'articolo 2, comma 2, lett. L, dovranno sussistere alla data di presentazione della domanda, entro il termine di scadenza del presente Avviso o alle scadenze per gli anni successivi o alla data di presentazione della domanda di inserimento in altra Sezione dell'Elenco.

5. I requisiti generali dovranno permanere per tutto il periodo di validità dell'Elenco.

6. Per le domande presentate successivamente alla scadenza del presente Avviso, entro la scadenza del 30 settembre di ciascun anno per tutta la durata dell'Elenco, i requisiti specifici relativi al numero di cause / procedimenti penali saranno riferiti sempre ad un medesimo periodo temporale come considerato nel presente Avviso, antecedente alla data di scadenza della presentazione della domanda per l'inserimento nell'Elenco (es. 01.01.2021 al 30.09.2025; 01.01.2022 al 30.09.2026; 01.01.2023 al 30.09.2026, ecc..).

7. E' facoltà degli Avvocati che saranno iscritti nell'Elenco, di cui al presente Avviso, trasmettere comunicazione, con le modalità previste al successivo articolo 4, entro il 30 settembre di ciascun anno successivo, con aggiornamento del numero di cause patrociniate nella sezione d'iscrizione e di ogni altra informazione ritenuta utile.

8. E' altresì facoltà degli Avvocati già iscritti nell'Elenco di cui al presente Avviso trasmettere, con le modalità previste, entro le successive scadenze del 30 settembre di ciascun anno per tutta la durata dell'Elenco, Domanda di iscrizione per ulteriori Sezioni dell'Elenco rispetto a quella ove risultano già iscritti.

**Art. 3 – ELENCO DI LEGALI ESTERNI**

1. I nominativi degli Avvocati che, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nell'Elenco, nella specifica/e Sezione/i di riferimento, in ordine alfabetico.

2. Nell'elenco speciale degli abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori presente in ciascuna sezione saranno inseriti in ordine alfabetico gli Avvocati della Sezione di riferimento in possesso della relativa abilitazione.

**Art. 4. – DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione, costituente manifestazione di interesse all'iscrizione all'Elenco, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso (documento 2 che sarà pubblicato in formato pdf e in file di testo modificabile), con la forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P, sottoscritta dall'Avvocato con firma digitale in formato PAdES, ed inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) professionale dell'Avvocato, come censita nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati a cui iscritto, all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it con oggetto: *"Domanda per Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni"*. **Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

2. Nella Domanda l'Avvocato dovrà dichiarare, al fine di integrare il requisito specifico richiesto per ciascuna Sezione per cui si chiede l'iscrizione, i giudizi patrocinati, suddivisi per anno, fornendo indicazioni in merito all'oggetto della controversia. Tale dichiarazione dovrà essere contenuta nella Domanda, per ogni Sezione di interesse, inserendo progressivamente e numerandole in ordine cronologico, le cause patrocinate, nel numero richiesto per soddisfare il requisito specifico della Sezione, con indicazione dell'ufficio giudiziario presso cui la causa è stata incardinata, numero di ruolo, il tipo di procedimento (*es. atto di citazione, comparsa di costituzione, ricorso 696bis c.p.c., ricorso 702bis c.p.c., ricorso 281 undecies c.p.c., udienza preliminare, dibattimento, appello, etc.*) e nell'oggetto l'indicazione della materia principale del contendere (*es. per Sezione B ramo responsabilità sanitaria: consenso informato, danno neonatale, settore di attività professionale medica interessato; es. per Sez. C - D - H ramo penale: reato contestato; etc.*).
3. L'Avvocato, inoltre, nella Domanda dopo aver indicato i requisiti specifici della Sezione, dovrà indicare tutto quanto ritenuto utile per la documentazione della specifica esperienza professionale maturata, anche eventualmente sotto il profilo di pubblicazioni/studi della materia. Tali informazioni saranno oggetto infatti di valutazione ai fini dell'individuazione dell'avvocato a cui affidare l'incarico. A tale scopo, nella Domanda, dopo i requisiti specifici della Sezione, è previsto un campo aperto per l'inserimento delle informazioni utili a rappresentare la specifica competenza ed esperienza professionale maturata nel ramo della Sezione medesima.
4. La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente a copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità indicate al precedente punto 1. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Non saranno pertanto valutate a titolo esemplificativo le domande presentate in cartaceo a mezzo posta o consegnate a mano.
5. Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra Avvocati.
6. Ai fini della iscrizione nell'Elenco di cui al presente Avviso la domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 30 settembre 2024, e per le successive, entro e non oltre il giorno 30 settembre di ciascun anno, per tutta la durata dell'Elenco. Non saranno valutate in sede di prima iscrizione le domande pervenute dopo la scadenza del termine del presente Avviso (30 settembre 2024), prendendosi a riferimento la data e l'ora di ricezione sulla pec dell'A.O.U.P. della domanda dell'Avvocato, le quali saranno poi oggetto di valutazione unitamente a quelle che perverranno sino al 30 settembre del successivo anno.
7. L'A.O.U.P. potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione mendace, il dichiarante incorrerà nella responsabilità penale conseguente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000.
8. Con la presentazione della domanda l'Avvocato richiedente l'inserimento nell'Elenco accetta le condizioni tutte regolanti l'affidamento di incarico di cui ai Regolamenti aziendali, di cui dichiara di aver preso visione, e di cui al presente Avviso e di cui alla Nomina ad incaricato del trattamento dati personali.
9. Si precisa che l'Avvocato, con la presentazione della domanda di inserimento nell'Elenco, accetta le condizioni tutte contrattuali tutte nessuna esclusa indicate nel presente Avviso, che saranno inserite nel contratto tra l'AOUP e l'Avvocato incaricato ed in particolare quanto previsto per la remunerazione dell'attività professionale effettivamente resa, per gli obblighi informativi, nonché con riferimento alla clausola risolutiva espressa del contratto sottoscritto con l'AOUP per l'ipotesi di patrocinio di dipendente o assimilato nel caso in cui sopravvenga conflitto di interesse tra l'AOUP e il soggetto patrocinato.

**Art. 5 - VERIFICA REQUISITI AMMISSIONE, ISCRIZIONE E DURATA**

1. Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà verificato da un apposita commissione aziendale, nominata, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento con Delibera del Direttore Generale, successivamente alla scadenza del 30 settembre 2024, quale termine assegnato nell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande per la partecipazione alla prima selezione, e tale Commissione provvederà

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

anche ai successivi aggiornamenti e cancellazioni degli iscritti dall'Elenco, per le domande presentate entro la scadenza del 30 settembre di ciascun anno, per tutta la durata dell'Elenco.

2. La Commissione precederà altresì alla valutazione comparativa dell'esperienza professionale / competenza specifica, come attestata nella domanda di iscrizione all'Elenco, per l'affidamento degli incarichi di difesa in giudizio dell'A.O.U.P.

3. La Commissione procederà alla verifica del possesso in capo ai soggetti interessati dei requisiti generali e specifici per l'iscrizione all'Elenco sulla base del Regolamento e del presente Avviso, con proposta, al termine dei lavori, entro il 15 dicembre 2024 per la prima selezione, ed entro il 15 dicembre di ciascun anno, per le domande pervenute successivamente, dei nominativi degli Avvocati da inserire nell'Elenco, che sarà approvato con delibera del Direttore Generale dell'Elenco e pubblicato sul sito aziendale.

4. Gli Avvocati selezionati saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico e l'ordine indicato non costituisce graduatoria di merito.

5. A decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione dell'Elenco degli Avvocati, lo stesso rimarrà valido per cinque anni consecutivi, e sarà progressivamente aggiornato di anno in anno con le iscrizioni e cancellazioni successive.

6. E' facoltà dell'Avvocato iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco, fermo restando l'obbligo professionale, salvo sopraggiunto venir meno dei requisiti generali, di portare a termine gli incarichi già attribuiti nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

7. L'A.O.U.P. dispone la cancellazione di un Avvocato dall'Elenco dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle circostanze di cui all'art. 14 del Regolamento per l'affidamento di incarichi a legali esterni, con le relative conseguenze.

**Art. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO IN CASO DI PATROCINIO LEGALE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA A DEL REGOLAMENTO AZIENDALE DEL PATROCINIO LEGALE**

1. Nel caso in cui il dipendente / assimilato richieda il patrocinio legale diretto e ne sussistano, ai sensi del CCNL di riferimento e dello specifico Regolamento Aziendale del Patrocinio Legale, i relativi presupposti, anche sotto il profilo della insussistenza di un conflitto di interessi con l'A.O.U.P., lo stesso potrà procedere alla libera scelta di un legale per la propria rappresentanza e difesa in giudizio nell'ambito della sezione relativa alla specifica materia oggetto del giudizio. Qualora l'Avvocato prescelto abbia assunto già la rappresentanza o difesa di altro dipendente / assimilato nella medesima causa ed evidenzi la sussistenza di un conflitto di interesse nella difesa congiunta o comunque l'impossibilità di assumere la difesa per conflitto d'interessi / situazioni di incompatibilità nel rispetto dell'art. 24 del codice deontologico forense e nel rispetto dell'obbligo di astensione nelle situazioni e circostanza indicato dall'art. 7 del DPR 16.4.2013 n. 62 e dell'art. 51 del codice di procedura civile, il dipendente procederà alla individuazione, ai fini della tutela diretta, di altro Avvocato iscritto all'Elenco.

**Art. 7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO NELL'IPOTESI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA B DEL REGOLAMENTO**

1. Qualora non possa farsi fronte con le risorse interne alla assistenza tecnica in sede di mediazione e alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'A.O.U.P., escluse le negoziazioni assistite, sarà conferito incarico professionale, di volta in volta, per ogni procedimento di mediazione e per ogni grado del giudizio.

2. L'avvocato a cui affidare l'incarico sarà individuato tra gli avvocati iscritti nell'Elenco, nella relativa sezione di riferimento, sulla base della specifica esperienza professionale documentata con specifico riferimento all'oggetto della controversia, sulla base di valutazione che sarà effettuata di volta in volta dalla Commissione. L'esito della comparazione effettuata sarà approvato con delibera del Direttore Generale, il quale sulla base dei lavori della Commissione individuerà l'affidatario dell'incarico, ed il relativo incarico sarà pubblicato sul sito aziendale.

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

3. Nell'affidamento degli incarichi sarà assicurata la rotazione, tenendo conto degli incarichi già conferiti, non procedendo tendenzialmente all'affidamento di ulteriore incarico al medesimo Avvocato, fatto salvo quanto previsto in deroga alla rotazione dall'art. 11, comma 3, del Regolamento, nonché fatta salva la possibilità di derogare al criterio della rotazione in caso di assoluta particolarità della controversia ed in mancanza in capo agli altri Avvocati iscritti nell'Elenco della necessaria e specifica competenza documentata, al fine di soddisfare l'esigenza di efficacia dell'attività difensiva.

4. Ogni elenco di sezione è autonomo e per il caso di Avvocato iscritto in più sezioni l'aver ottenuto incarico in una sezione non incide nell'eventuale attribuzione di incarichi di altra sezione.

**Art. 8 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE**

1. Gli incarichi di consulenza legale di cui all'art. 1, lettera C) del Regolamento saranno affidati con le modalità indicate nell'art. 12 del Regolamento medesimo fermo restando il necessario rispetto dell'equo compenso.

2. Al fine di facilitare l'individuazione degli Avvocati aventi specifica e comprovata esperienza nell'oggetto della consulenza a cui richiedere il preventivo, sarà utile valutare la conoscenza e competenza acquisita dall'Avvocato nello specifico per aver trattato in precedenza casi simili o per aver svolto studi/pubblicazioni nello specifico settore, secondo quanto dichiarato nella Domanda.

**Art. 9 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SIMILARI**

1. Gli incarichi di domiciliazione e similari di cui all'art. 1 lettera D) del Regolamento saranno affidati con le modalità indicate all'art. 11 comma 7 del Regolamento.

2. Qualora nell'Elenco non vi sia un Avvocato che svolge la professione in modo prevalente presso il Foro di interesse si procederà alla richiesta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico ad almeno cinque Avvocati del Foro di interesse per cui si richiede la domiciliazione.

**Art. 10 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

1. L'incarico per l'attività di cui all'art. 1 del Regolamento verrà conferito tramite contratto stipulato tra l'Avvocato individuato e il Direttore Generale dell'A.O.U.P. alle condizioni contrattuali indicate nei Regolamenti aziendali e nel presente Avviso, che l'Avvocato accetta con la presentazione della domanda di inserimento nell'Elenco di cui al presente Avviso.

2. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto l'Avvocato incaricato sarà nominato dal Direttore Generale, quale incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – “GDPR”, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

3. Il compenso professionale sarà determinato, nel rispetto dell'art. 1 e 3 Legge 21 aprile 2023, n. 49 e dell'art. 13 della Legge 247/2012, in conformità al vigente DM 55/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2.04.2014, poi aggiornato con D.M. n. 147 del 13.08.2022, pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08.10.2022 ed in vigore dal 23 ottobre 2022, fatte salve le eventuali successive disposizioni di legge o regolamento, applicando all'attività effettivamente resa per ciascuna fase i valori medi, con la massima percentuale di diminuzione prevista (c.d. valori minimi), dei parametri vigenti all'epoca di contrattualizzazione dell'incarico, tenuto conto del valore della causa/mediazione, oltre spese generali nella misura del 15%, oltre accessori di legge (I.V.A. e C.P.A.), e spese documentate.

4. Prima del conferimento dell'incarico l'Avvocato individuato, dovrà trasmettere un preventivo dettagliato per fasi, in forma scritta, in conformità a quanto indicato nel precedente comma 3, che tenga conto anche delle attività che il legale prevede di dover porre in essere, nonché comunicare il conto corrente dedicato ai

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

sensi della L. n. 136/2010 ai fini dell'acquisizione del CIG (codice identificativo di gara) per la tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Nel contratto sarà altresì previsto:

- eventuale anticipazione da parte dell'Avvocato di spese vive da sostenere a difesa dell'A.O.U.P. che saranno rimborsate previa documentazione della relativa spesa;

- non riconoscimento di rimborso alcuno per eventuali spese di domiciliazione, né spese e indennità di trasferta di cui agli artt. 11 e 27 del D.M. 55/2014, ferma restando la possibilità di rinunciare allo svolgimento dell'incarico in caso di attività professionale da rendere fuori dalla Regione Toscana, da ritenersi tale ipotesi giustificato motivo di non accettazione dell'incarico ai sensi dell'art. 9 comma 4 del Regolamento;

- in caso vittoria della lite con liquidazione giudiziale delle spese legali in favore dei patrocinati dipendenti o assimilati o dell'A.O.U.P., per un importo superiore a quello contrattualmente pattuito, quanto liquidato in esubero ed effettivamente incassato dall'A.O.U.P., a titolo di spese legali, sarà liquidato dall'A.O.U.P. in favore dell'Avvocato incaricato;

- nel caso in cui sia necessario effettuare attività esecutiva per il recupero delle somme liquidate in favore del patrocinato dipendente o assimilato o dell'A.O.U.P., in ipotesi di omesso spontaneo pagamento da parte del soccombente, l'A.O.U.P. provvederà a corrispondere all'Avvocato quanto spettante per l'incarico professionale sino a quel momento svolto, secondo il contratto stipulato, con impegno da parte dell'Avvocato a porre in essere l'attività esecutiva successiva necessaria per il recupero delle somme spettanti;

- in caso di esito positivo di detta attività di recupero, l'A.O.U.P. tratterrà, a titolo di rimborso, quanto già corrisposto all'Avvocato in forza del contratto, nonché tratterrà le spese vive già sostenute dall'AOUP o già rimborsate dall'AOUP all'avvocato incaricato, mentre la parte eccedente sarà liquidata dall'A.O.U.P. a favore dell'Avvocato, il quale, con la corresponsione di detta somma sarà integralmente soddisfatto per tutta l'attività resa anche per la fase di recupero;

- in caso di esito negativo di detta attività di recupero l'A.O.U.P. provvederà al rimborso all'Avvocato esclusivamente delle spese anticipate documentate per la relativa attività di recupero;

- le spese di tassazione degli atti giudiziari per il giudizio relativo all'incarico originario e per la fase di recupero, qualora non sia stato possibile recuperarle dalla parte soccombente, rimarranno a carico dell'AOUP;

- l'Avvocato incaricato è responsabile della verifica, tramite il portale dell'Agenzia Entrate, dell'imposta dovuta e della correttezza dell'ammontare richiesto, nonché della compilazione e trasmissione alla UO Legale, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'A.O.U.P. (pec-aoupisana@legalmail.it), del modello F24 compilato, in modo che l'Azienda possa procedere al tempestivo pagamento, senza ulteriori oneri.

6. E' fatta salva la possibilità di concordare la cessione integrale del credito vantato dall'A.O.U.P. per le spese legali in ipotesi di vittoria della lite, a favore dell'Avvocato incaricato, a condizione che la sentenza sia passata in giudicato e non sia stato corrisposto da parte dell'A.O.U.P. il compenso contrattualmente pattuito e l'A.O.U.P. non abbia sostenuto spese. Nella diversa ipotesi in cui l'A.O.U.P. abbia provveduto al pagamento delle spese legali o di spese anticipate, è fatta salva la possibilità di concordare la cessione integrale del credito, ma l'Avvocato dovrà provvedere al recupero del credito vantato con obbligo di rendicontazione ed obbligandosi al rimborso all'A.O.U.P. di tutto quanto spettante.

7. Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione della prestazione professionale, l'Avvocato incaricato si impegna a:

a) assolvere l'obbligo informativo a mezzo di tempestivo e dettagliato aggiornamento sullo stato delle cause, trasmettendo gli atti depositati per l'A.O.U.P. e quelli di controparte e i relativi documenti, i verbali di udienze, i provvedimenti/ordinanze, fornendo relazione di ciascuna udienza con indicazione di eventuali rinvii; ciò dovrà avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo PEC A.O.U.P.: pec-aoupisana@legalmail.it;



**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

- b) presenziare personalmente alle udienze/incontri di mediazione, salvo sostituzione per casi in cui sia oggettivamente impossibilitato;
- c) predisporre annualmente (entro 31 gennaio di ogni anno) una valutazione sull'esito della causa, specificando che, con riferimento alla realizzazione dell'evento (soccombenza), dovrà essere indicato se probabile, possibile o remoto, effettuando quantificazione economica di quanto l'A.O.U.P. potrebbe essere condannata a pagare per l'effettuazione delle relative riserve di bilancio. Ciò per consentire all'A.O.U.P. la predisposizione del piano di "Accantonamento/verifica importi Fondo cause verso terzi" per l'adozione del bilancio di esercizio o comunque per le stime per le cause in "Gestione diretta" ai fini del bilancio regionale;
- d) redigere articolato parere sottoscritto con firma digitale in formato PADES al termine della causa, a seguito di sentenza con soccombenza totale o parziale dell'A.O.U.P. circa l'opportunità o meno di proporre impugnazione; il parere dovrà essere indirizzato al Direttore Generale e alla U.O. competente per la materia e per conoscenza alla U.O. Legale e trasmesso in formato PDF dalla PEC personale dell'Avvocato alla PEC A.O.U.P.;
- e) partecipare a riunioni presso la sede dell' A.O.U.P., anche da remoto, con la Direzione e/o con la struttura di riferimento per la valutazione di aspetti oggetto del contenzioso ed eventualmente quando necessario (valutazione sinistro oggetto di causa/mediazione) alle sedute del Comitato di Gestione Sinistri istituito nella gestione diretta dei sinistri (cosiddetta "autoassicurazione");
- f) redigere articolato parere, sottoscritto con firma digitale in formato PADES, tutte le volte in cui vi sia da valutare la convenienza di una definizione transattiva della causa, con indicazione delle specifiche motivazioni e in caso positivo delle condizioni suggerite; parere che dovrà essere indirizzato al Direttore della U.O. competente per la materia e trasmesso in formato PDF dalla PEC personale dell'Avvocato alla PEC dell'A.O.U.P.;
- g) redigere, in caso di definizione transattiva, la bozza dell'atto transattivo che dovrà essere oggetto di approvazione preventiva con delibera da parte dell'A.O.U.P.; bozza che dovrà essere indirizzata al Direttore della U.O. competente per la materia e trasmessa, in formato PDF e file di testo editabile, dalla PEC personale dell'Avvocato alla PEC dell'A.O.U.P.;
8. A conclusione dell'attività professionale, l'Avvocato incaricato dovrà emettere il relativo avviso proforma di notula, singolarmente per ciascuna causa, e l'A.O.U.P. procederà alla liquidazione del compenso professionale pattuito, previa verifica dell'attività effettivamente svolta e del rispetto degli obblighi tutti pattuiti.

**Art. 11 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda Ospedaliero- Universitaria (A.O.U.P.), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'A.O.U.P., in persona del proprio Legale Rappresentante, il Direttore Generale, con sede in Pisa, Via Roma n. 67.

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo mail [responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it](mailto:responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it)

L'A.O.U.P. ha indetto un Avviso pubblico al fine di costituire un elenco aziendale di Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali.

La domanda di ammissione prevede il rilascio ed il conseguente trattamento dei seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, sede dello studio professionale, numero di partita IVA, recapiti telefonici.

I dati suindicati, conferiti con la domanda di ammissione, saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gestione delle procedure per l'iscrizione all'Elenco e il relativo utilizzo.

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'A.O.U.P. ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del GDPR.

I dati personali sono trattati dal personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela.

Con il conferimento dei dati personali in risposta all'avviso per la costituzione dell'Elenco e la sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico professionale da parte dell'Avvocato, l'interessato attesta la presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa .

Valutate le domande pervenute, l'elenco degli Avvocati esterni idonei ad essere inseriti nell'Elenco aziendale, in conformità alla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione, verrà pubblicato nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale.

Saranno oggetto di pubblicazione i dati ritenuti necessari per consentire la corretta identificazione del professionista (il nome e cognome, codice fiscale e/o partita IVA ed il Foro di appartenenza).

Nel caso in cui si proceda all'affidamento di incarico, il Professionista verrà, nominato incaricato del trattamento.

In conformità alla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo alla A.O.U.P. pubblicare in primo luogo sull'albo pretorio on-line e successivamente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale i dati suindicati degli Avvocati oggetto di affidamento di incarico professionali e i compensi previsti e corrisposti, nonché sulle piattaforme on-line previste dalle legge o disposizioni attuative/circolari etc. (es. ANAC).

In tal caso i dati identificativi saranno pubblicati sul sito web dell'A.O.U.P. per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionata.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Art. 12- DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai fini di adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell' A.O.U.P. e richiesta la diffusione da uno o più Consigli dell'Ordine degli Avvocati.

2. L'Azienda si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco, ovvero di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso qualora per il numero delle domande pervenute non sia tale da assicurare ampia possibilità di scelta e di rotazione, ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

3. L'Azienda si riserva altresì la possibilità di revocare l'Elenco approvato nel periodo di validità dello stesso (5 anni) in funzione di diverse esigenze organizzative aziendali.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nei Regolamenti aziendali, da considerarsi in ogni caso prevalenti.

**Art. 13 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

**Direzione Generale***Direttore U.O. LEGALE**Telefono (050) 996259-6233*

Eventuali informazioni possono essere chieste via pec esplicitando in oggetto la dicitura “*Informazioni circa l’Avviso pubblico per la Costituzione di un elenco di Avvocati esterni*”, all’indirizzo: [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it).

Responsabile del procedimento è l’Avv. Alessandro Chesi della U.O. Legale che potrà essere contattato tramite la segreteria della U.O. Legale al numero 050/996233 o per e-mail [alessandro.chesi@ao-pisa.toscana.it](mailto:alessandro.chesi@ao-pisa.toscana.it)

**Si allega al presente Avviso:**

- a. regolamento per l’affidamento di incarichi a legali esterni (documento 1);
- b. domanda per l’inserimento nell’Elenco (documento 2);

Il Direttore Generale

Dr.ssa Silvia Briani